

## 【件名】現地職員募集のお知らせ（ドライバー）

在アンカレジ領事事務所では、主にドライバー業務を担当する現地職員を募集しております。

### 1 勤務先

在アンカレジ領事事務所(3601 C Street, Suite 1300 Anchorage, AK 99503)

### 2 給与

経歴および学歴等総合的に検討の上決定します(初任給月額はおおむね3,000ドル前後)。

### 3 勤務開始

2024年2月中旬頃採用予定(要相談)

### 4 勤務日時

月曜日～金曜日(土日祝日は休み)、8:45～16:45  
(昼休み12:00～13:00、時間外勤務の可能性あり)

### 5 主な業務

領事事務所職員の移動に伴う運転業務、アラスカ州における治安情勢の調査、事務所の安全管理、治安機関(警察等)との関係構築等

### 6 応募・採用条件

- (1) 米国籍の方または米国で就労可能な滞在資格を有する米国籍以外の方
- (2) フルタイムで勤務可能な方
- (3) 英語での業務可能な能力(読解、文書作成、外部との各種調整)を有している方
- (4) マイクロソフトワード、エクセル、インターネット、Eメール等パソコンのスキルを有する方
- (5) 業務に対する責任感、連帯感、協調性およびコミュニケーション能力を有する方
- (6) 運転業務の経験を有している方が望ましい

### 7 採用期間

採用日から2年間(試用期間あり)

### 8 応募要領

ご関心のある方は、必要書類を1月26日（金）17時30分までに以下のメールアドレス宛に送付してください。書類選考の結果、通過者のみに対し面接日をご連絡いたします。

- (1) カバーレター（自己紹介）
- (2) 履歴書（送付いただいた履歴書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。）
- (3) アラスカ州運転免許証
- (4) 身分証明書（旅券、出生証明書）  
（米国籍以外の方）
- (5) 米国で就労可能な滞在資格を有することを証するもの（グリーンカードの写し）
- (6) 旅券の写し

送付先：[admin-ak@se.mofa.go.jp](mailto:admin-ak@se.mofa.go.jp)

## 9 問い合わせ先

ご不明な点等ありましたら、遠慮なくご連絡ください。

連絡先：+1-(907)-562-8424